

Code of Conduct - bboplus GmbH

Einführung

Die bboplus GmbH verpflichtet sich zur Einhaltung höchster ethischer und rechtlicher Standards in allen Geschäftsbereichen. Unser Verhalten basiert auf Integrität, Respekt und der Verantwortung gegenüber unseren Kund:innen, Mitarbeiter:innen, Lieferanten und der Gesellschaft. Dieser Code of Conduct definiert die Grundsätze, die unser tägliches Handeln leiten.

Geltungsbereich

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiter:innen der bboplus GmbH sowie für externe Partner und Lieferanten, die in geschäftliche Beziehungen mit uns treten.

Ethisches Verhalten

Wir verpflichten uns zu einem fairen, ehrlichen und transparenten Verhalten in all unseren Geschäftsaktivitäten. Unethisches Verhalten, Betrug, Korruption und Bestechung sind strikt verboten.

Einhaltung gesetzlicher Vorschriften

Die bboplus GmbH hält alle geltenden Gesetze, Verordnungen und internen Richtlinien ein. Dies umfasst insbesondere die Einhaltung von Vorschriften zum Arbeitsrecht, Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit sowie Handelsgesetzen. Regelmäßige Schulungen sorgen dafür, dass alle Mitarbeiter über ihre Pflichten informiert sind.

Vermeidung von Interessenkonflikten

Mitarbeiter:innen sind verpflichtet, potenzielle Interessenkonflikte zu vermeiden. Private Interessen dürfen unsere geschäftlichen Entscheidungen nicht beeinflussen. Alle relevanten Interessenkonflikte sind der Geschäftsführung unverzüglich zu melden.

Vertraulichkeit und Datenschutz

Der Schutz vertraulicher Informationen und personenbezogener Daten hat höchste Priorität. Alle Mitarbeiter:innen müssen sicherstellen, dass Informationen über bboplus, Kunden und Geschäftspartner stets vertraulich behandelt werden und die Datenschutzbestimmungen gemäß DSGVO strikt eingehalten werden.

Soziale Verantwortung

Die bboplus GmbH fördert eine offene, respektvolle und inklusive Arbeitskultur. Diskriminierung, Belästigung oder Mobbing am Arbeitsplatz wird nicht toleriert. Wir verpflichten uns, die Rechte unserer Mitarbeiter:innen zu achten und zu schützen, sowie faire und sichere Arbeitsbedingungen zu gewährleisten.

Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Als Unternehmen, das sich dem Umweltschutz verpflichtet fühlt, streben wir danach, negative Umweltauswirkungen zu minimieren. Dies erreichen wir durch den sparsamen Einsatz von Ressourcen, die Reduzierung von Abfällen und die kontinuierliche Verbesserung unserer Umweltleistungen.

Einhaltung des Compliance-Management-Systems

Alle Mitarbeiter:innen sind dazu angehalten, die Richtlinien unseres Compliance-Management-Systems zu befolgen. Regelmäßige interne Audits überprüfen die Wirksamkeit unserer Prozesse, und Verstöße werden konsequent sanktioniert. Es wird eine Kultur der kontinuierlichen Verbesserung gefördert.

Meldung von Verstößen

bboplus fordert alle Mitarbeiter:innen und Partner:innen auf, Verstöße gegen diesen Code of Conduct zu melden. Alle Hinweise werden vertraulich behandelt, und der Schutz der Hinweisgeber ist gewährleistet.

§ Vertraulichkeit und Verhaltensrichtlinien (Code of Conduct)

1. Geheimhaltungspflicht:

Der/die Mitarbeiter:in verpflichtet sich, über alle betrieblichen, geschäftlichen sowie personenbezogenen Informationen, die im Rahmen der Tätigkeit bekannt werden, **Stillschweigen zu bewahren**, auch über die Beendigung des Arbeitsverhältnisses hinaus. Dies umfasst insbesondere, aber nicht ausschließlich: Geschäftsgeheimnisse, Kunden- und Lieferantendaten, interne Abläufe, wirtschaftliche Kennzahlen sowie alle Informationen, die ausdrücklich als vertraulich gekennzeichnet sind oder aufgrund ihres Inhalts als vertraulich erkennbar sind.

2. Datenschutz und Datensicherheit:

Der/die Mitarbeiter:in verpflichtet sich zur strikten Einhaltung aller geltenden **Datenschutzbestimmungen** (insbesondere der DSGVO) sowie der unternehmensinternen Regelungen zur **Datensicherheit**. Der Umgang mit personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich im Rahmen der dienstlichen Aufgaben und unter Beachtung technischer und organisatorischer Schutzmaßnahmen. Ein unbefugter Zugriff, die Weitergabe oder Speicherung sensibler Daten auf privaten Geräten ist untersagt.

3. Code of Conduct:

Der/die Mitarbeiter:in verpflichtet sich zur **Einhaltung des unternehmensinternen Code of Conduct** in der jeweils gültigen Fassung. Dieser enthält Grundsätze zu ethischem Verhalten, Integrität, Fairness, Anti-Korruption, Gleichbehandlung, Nachhaltigkeit und respektvollem Miteinander. Der Code of Conduct wird dem/der Mitarbeiter:in in aktueller Form zur Verfügung gestellt und ist verbindlicher Bestandteil dieses Arbeitsverhältnisses.

4. Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI) und digitalen Tools:

Die Nutzung von **KI-basierten Anwendungen und Tools (z. B. Textgeneratoren, Bild- oder Analyse-Software)** im Rahmen der Arbeit ist **nur nach ausdrücklicher Genehmigung der Geschäftsführung bzw. der zuständigen Stelle zulässig**. Die eigenständige Verwendung von KI-Tools – insbesondere bei der Verarbeitung von vertraulichen, personenbezogenen oder unternehmensrelevanten Daten – ist untersagt. Die unternehmensinterne **KI-Richtlinie** ist zu beachten.

5. Verstöße und Konsequenzen:

Verstöße gegen die Geheimhaltungs-, Datenschutz- oder Compliance-Verpflichtungen sowie gegen die KI-Nutzungsrichtlinie können disziplinarische Maßnahmen bis hin zur fristlosen Kündigung und – in schwerwiegenden Fällen – zivil- oder strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Ort, Datum: _____

Name des:der Mitarbeiter:in: _____

Unterschrift Mitarbeiter:in: _____